



Утверждаю
Директор МБОУ БСОШ №1
Шашенко М.В.
Приказ № 69/1 от «30» августа 2024 г

**Календарный план
профориентационной деятельности
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами; научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями в профориентационной работе в школе являются:

- **профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- **профессиональная консультация:** изучение личности обучающегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся.

Профориентационные мероприятия:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- профориентационная онлайн-диагностика;
- проектная деятельность обучающихся;
- мультимедийные выставки;
- профессиональные пробы;
- родительские собрания.

Форматы профориентационной работы:

- урочная деятельность;
- внеурочная деятельность: курс занятий «Россия – мои горизонты»;
- практико-ориентированный модуль;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- профильные предпрофессиональные классы.

№	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Обучающиеся, классные руководители	В течение года	Зам.директора по УВР
1.2	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Администрация школы
1.3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый учебный год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Пед. коллектив	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
1.4	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Классные руководители	Август-сентябрь	Администрация школы
1.5	Осуществление взаимодействия ЦЗН, предприятиями	Обучающиеся 9 – 11 классов	В течение года	Администрация школы
1.6	Сбор информации о днях открытых дверей в учебных заведениях доведение ее до сведения обучающихся	Обучающиеся 9 – 11 классов	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
2.1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Администрация школы

3. Профориентационные мероприятия с обучающимися

3.1	Выявление у обучающихся 8-11 классов профессиональных склонностей. Диагностический минимум для обучающихся 6-7 классов на выявление общего уровня готовности обучающихся к самоопределению и будущей профессии	Обучающиеся 6 – 11 классов	Сентябрь	Педагог- психолог, социальный педагог
3.2	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся	Обучающиеся 6 – 11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.3	Знакомство с профессиями. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1 – 11 классов	В течение года	Классные руководители
3.4	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1 – 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.5	Организация экскурсий на предприятия	Обучающиеся 7 – 11 классов	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
3.6	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
3.7	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8 – 11 классов	В течение года	Администрация школы
3.8	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН, с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, рынком труда.	Обучающиеся 8 – 11 классов	Март-апрель	Классные руководители, заместитель директора по УВР
3.9	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1 – 11 классов	В течение года	Классные руководители
3.10	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проекстория», «Билет в будущее»	Обучающиеся 1 – 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР

4. Профориентационная работа с родителями (законными представителями)

4.1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии обучающимися.	Родители обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
4.2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учебные заведения.	Родители обучающихся 1-11 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4.3	Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса»	Родители обучающихся 8-9 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4.4	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения в 10 классе	Родители обучающихся 9-х классов	Апрель-май	Классные руководители
4.5	Проведение встреч с представителями различных профессий	Родители обучающихся 9-11 классов	В течение года	Классные руководители