

<p>Согласовано Директор Ершовской ООШ филиала МБОУ Березовской СОШ №1</p>  <p>Н.А. Удалова</p> <p>«09» 01 2018 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Березовской СОШ №1</p>  <p>М.В. Шашенко</p> <p>«09» 01 2018 г.</p> <p>Приказ № 1 от «09» 01 2018 г.</p>
---	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Березовская средняя общеобразовательная школа №1

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ЕРШОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
БЕРЕЗОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1**

1. Основные положения

1.1 Ершовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Березовской средней общеобразовательной школы №1 (далее по тексту Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Березовской средней общеобразовательной школы №1 (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

Сокращенное наименование: Ершовская ООШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1.

Юридический адрес: 662336 Россия, Красноярский край, Шарыповский район, село Березовское, ул. Советская, дом 61.

Фактический адрес: 662336 Россия, Красноярский край, Шарыповский район, д.Ершово, ул. Советская, дом 19.

1.2. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.3 Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами органов регионального, местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности среднего общего образования.

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют заявление на имя директора Школы и документы в соответствии с Уставом Школы. Прием в Филиал обучающихся оформляется приказом директора Школы. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиал заносятся в отдельную алфавитную книгу записи обучающихся Школы и хранятся в филиале. Личные дела обучающихся Филиала хранятся в Школе.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента ГОС;

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федерального компонента ГОС, федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- Реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- Реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- Реализация Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования;
- Реализация адаптированной общеобразовательной программы;
- Реализация общеобразовательной программы дополнительного образования;
- Организация летнего отдыха и оздоровления в период летних каникул;
- Организация горячего питания.

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Филиал безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать в Филиале группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.8. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.9. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем Школы.

2.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и пр.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс на уровне:

- Дошкольного общего образования;
- Начального общего образования;
- Основного общего образования.

3.2. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Начальное и основное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение обучающимися начального и основного общего образования является обязательным. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального и основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Наполняемость классов составляет не более 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Допускается объединение обучающихся Филиала в класс-комплект. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Расписание занятий, годовой календарный учебный график утверждаются приказом Директора Школы по согласованию с Педагогическим советом и директором филиала. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.7. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в очной форме.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации основной образовательной программы на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.10. Учебный год начинается в Филиале 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В процессе обучения учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы. Филиал работает с 8 часов до 17 часов в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Филиале осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3, уроков) – 20 минут.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Филиале применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Школы.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Школы.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.24. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Платные образовательные услуги Филиалом не оказываются.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет Директор Филиала, действующий на основании доверенности, выдаваемой Школой, договора и приказа о назначении директором Филиала. Приказ о назначении директором Филиала издает директор Школы на основании решения общего собрания работников Школы о назначении руководителя.

4.3. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Директор Филиала;
- Педагогический совет школы;
- Трудовой коллектив;
- Заместитель директора;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

4.3.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, краевого законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

4.3.2. Педагогический совет школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

4.3.3. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами при предварительном согласовании с директором Школы;

- подготавливает проекты договоров, в том числе трудовые договора (контракты), связанные с деятельностью Филиала и предоставляет их в администрацию школы;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала при предварительном согласовании с директором Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.3.4. Директор Филиала имеет право осуществлять следующие действия:

- Представлять интересы Филиала в государственных органах Российской Федерации в связи с регистрацией, перерегистрацией Филиала;
- Осуществлять руководство Филиалом, в том числе заключать любые сделки и подписывать от имени Филиала договоры и иные необходимые документы, связанные с деятельностью Филиала, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Филиала, осуществлять иные действия по руководству Филиалом;
- Представлять интересы Филиала перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью Филиала;
- Вести от имени и в интересах Филиала любые гражданские дела, связанные с его деятельностью, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а так же в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава – исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

5. Имущество Филиала

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

5.2. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

5.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

6. Финансовое обеспечение Филиала

6.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется МБУ ЦБУ Шарьповского района.

7. Порядок изменения Положения

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Школы.

8. Ликвидация Филиала

8.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.