

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Березовская средняя общеобразовательная школа № 1  
(МБОУ Березовская СОШ № 1)**

---

Утверждаю  
Директор школы:  
М.В. Шапенко  
Приказ от «10» октября 2021 г. №60



**ПОРЯДОК**

**обеспечения питанием, без взимания платы в**

**МБОУ Березовской СОШ №1 включая филиалы Ершовскую ООШ и  
Горбинскую ООШ, Шарыповского района.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Березовской средней общеобразовательной школы №1 включая филиалы Ершовскую ООШ и Горбинскую ООШ (далее – МБОУ Березовской СОШ №1), предусмотренным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (далее - Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377), а также предусмотренными пунктами 2, 3, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка». Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам», Административный регламент предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по назначению родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования, утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 17.10.2016 № 157-н, Законом Красноярского края № 9- 4002 от 09.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка.

1.2. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся в МБОУ Березовской СОШ №1 без взимания платы осуществляется за счет сочетания средств краевого и муниципального бюджета.

1.3. В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, социальной защиты и усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка» и Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания платы», за счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим питанием в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения\* **(завтрак)**;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения\* **(завтрак)**;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения\* **(завтрак)**;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или)

отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (**завтрак**);

• обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций (**завтрак и обед**);

1.4. Бесплатным горячим завтраком не обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов, которым предоставлены льготы по питанию в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

1.6. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377.

## **2. Порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся**

2.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МБОУ Березовской СОШ №1, к лицу, ответственному за организацию питания, с заявлением по форме (Приложению №1), с пакетом документов (Приложение № 2), подтверждающих уровень обеспеченности семьи, предоставляемые на дату формирования и корректировки списков.

2.2. Ответственный по питанию списки обучающихся, претендующих на получение мер социальной поддержки, реестры о компенсации, формирует в день поступления соответствующих заявлений, которым предоставляется питание без взимания платы, указанных в пункте 1.3-1.5 по форме (Приложению № 3) к настоящему Порядку.

2.3. Ответственный по питанию при составлении списка строго руководствуется Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.15 №65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки», распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.14 №85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.05 №17-4379, №17-4377, Законом Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка».

2.4. Директор МБОУ Березовской СОШ №1 подписывает списки обучающихся, которым предоставляется питание без взимания платы, ответственный за питание направляет их и пакет документов, подтверждающих право на льготное питание, согласно графику сдачи документов на оформление питания без взимания платы в МКУ "Управление образования Шарьповского района".

2.5. В случаях:

- прибытия обучающегося из другого муниципального общеобразовательного учреждения или перехода в другую возрастную категорию;

- предоставления родителями (законными представителями) заявления и справки Уполномоченного органа о среднедушевом доходе семьи, дающей право на обеспечение

питания без взимания платы; заключения ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); справки об инвалидности;

- при предоставлении копии постановления комиссии КДН администрации Шарыповского района в отношении семей, стоящих на учете в СОП, обучающиеся включаются в список на предоставление питания без взимания платы.

2.6. В целях расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на учебный год и подачи предварительной заявки на текущий месяц ответственный по питанию до 5 числа текущего месяца в МКУ "Управление образования Шарыповского района" предоставляет:

- приказы и списки на выплату детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, за счет субвенции из краевого бюджета;

- отчет о льготном питании, таблицы посещаемости обучающимися, акты сверки обучающихся, фактически получивших услугу в МБУ "Центр бухгалтерского учета» Шарыповского района;

- счёт-фактуры от поставщика питания.

2.7. До 5 числа каждого месяца ответственный по питанию предоставляет обновленный список обучающихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы по форме (Приложение №3), с пакетом документов, подтверждающих право на льготное питание в МБУ "Центр бухгалтерского учета» Шарыповского района; и обновленные.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента получения копии приказа от МКУ «УОШР», уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о назначении (об отказе) мер социальной поддержки по форме (Приложение №4).

2.9. Классные руководители обеспечивают ежедневный контроль за питанием обучающихся строго по спискам, утвержденным приказом МКУ «УО ШР»

2.10. Классные руководители еженедельно по пятницам с 14:00 до 16:00 сверяют записи в классном электронном журнале (учет посещаемости) со списком обучающихся, получивших льготное питание с лицом, ответственным за организацию питания.

(наименование краевой государственной

\_\_\_\_\_

общеобразовательной организации/исполнительно-

\_\_\_\_\_

распорядительного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

муниципального района, муниципального округа

\_\_\_\_\_

или городского округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в случае приобретения им полной

дееспособности до достижения совершеннолетия/

\_\_\_\_\_

родителя (иного законного представителя)

обучающегося/представителя по доверенности)

### Заявление

о предоставлении денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья  
(далее - обучающийся): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

\_\_\_\_\_

у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося [<1>](#):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося <2>: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия  
представителя по доверенности обучающегося

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	через	отделение	почтовой	связи
	_____			
	_____			
	(наименование отделения почтовой связи)			
	на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам: _____			
	_____			
	_____			

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу
	_____
	(почтовый адрес)
	на адрес электронной почты
	_____
	(адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <3>:

	на адрес электронной почты:
	_____
	(адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

---

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

9. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

---

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

-----  
<1> [Пункт 2](#) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося.

<2> [Пункт 3](#) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося.

<3> [Пункт 6](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.



**Перечень пакета документов, необходимых для получения бесплатного питания**

Для категорий:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Документы

- 1) заявление на имя руководителя управления образования Шарыповского района;
- 2) справки по форме 2-НДФЛ за 3 месяца предшествующих дню подачи заявления (от каждого родителя (законного представителя) ребенка, а также справки о пособиях из Управления социальной защиты населения (на всех детей); Пример: заявление подается в сентябре, то справки предоставляются за июнь, июль и август.
- 3) справка о составе семьи (выписка из домовой книги);
- 4) справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) ребенка не работает);
- 5) сведения о получении алиментов на детей (если родители (законные представители) состоят в разводе);
- 6) справка о пособиях из Управления социальной защиты населения
- 7) СНИЛС ребенка.

Для категории - ребенок с ограниченными возможностями здоровья

- 1) заявление на имя руководителя управления образования Шарыповского района
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копия заключения ПМПК;
- 4) СНИЛС ребенка.

Для категории - ребенок - инвалид:

- 1) заявление на имя руководителя управления образования Шарыповского района
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копия справки об инвалидности.

Для категории - обучающиеся из семей, находящихся в социальном опасном положении

- 1) Постановление администрации Шарыповского района
- 2) копия свидетельства о рождении;

Приложение к приказу

Список

обучающихся МБОУ Березовской СОШ 31, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс, в котором осуществляется обучение	Место жительства или место пребывания обучающегося	Основание для обеспечения питанием без взимания платы