

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1. Дополнительное образование обучающихся школы;

2.2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, в соответствии со своей образовательной программой, организует их разнообразную творческую деятельность.

3.2. Руководит кружком, клубом, секцией, студией или иным детским объединением, комплектуется его состав и способствует его сохранению в течение запланированного срока его существования.

3.3. Осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, проводит занятия в соответствии с расписанием.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.5. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.7. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

3.8. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

3.9. Составляет планы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;

3.10. Изучает особенности, интересы, склонности, способности обучающихся и создает условия для их реализации.

3.11. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Проводит занятия с детьми своего объединения не только в учебное, но и в каникулярное время, организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

3.13. Участвует в работе Педагогического совета и деятельности методического объединения педагогов, организующих внеурочную деятельность учащихся, а также в совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются педагоги дополнительного образования.

3.14. Координирует свою работу с работой педагога-организатора, классных руководителей, учителей-предметников, с другими педагогами по вопросам организации внеурочной деятельности обучающихся.

3.15. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы.

3.16. Принимает участие в осуществлении контроля внеурочной деятельности обучающихся, проводя необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по внеурочной работе анализ своей профессиональной деятельности.

3.17. При необходимости разрабатывает положения об организуемых им конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.19. Следит за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещения, в котором проходят занятия с детьми.

3.20. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения занятий и в перерывах, проводит инструктаж по вопросам техники безопасности.

3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, оказывает (при необходимости) первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения учащимися травм в период их пребывания на занятиях. Извещает вышестоящее руководство обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей которые произошли в период проведения занятий.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Выбирать или разрабатывать собственную программу организации внеурочной деятельности школьников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности.

4.2. Согласовывать с заместителем директора по внеурочной работе расписание своих занятий с детьми.

4.3. Запрашивать у руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность материально-технические средства, информационные материалы и

нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей и пользоваться ими.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации предложения по материально-техническому оснащению (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы, спецодежда и т. п.).

4.5. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.9. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

4.10. Требовать от директора школы и заместителя директора по внеурочной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

5.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.4. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы.

6.3. Представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ / _____ /

Дата: _____