

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ БСОШ №1

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.



Должностная инструкция преподавателя – организатора ОБЖ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности назначается и освобождается от должности приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде, или на основании утвержденных директором изменений в графике (расписании) занятий.

1.3 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности должен иметь высшее профессиональное образование.

1.4 В своей деятельности преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными актами школы. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.5 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности должен знать: основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную психологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета, программы и учебники; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

2. Функции

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности являются:

- 2.1** обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета;
- 2.2** реализация образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего (полного) образования;
- 2.3** обеспечение уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2.4** обеспечение прав и свобод обучающихся, а также защита их жизни и здоровья в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом предметной специфики:

- 3.1** способствует социализации, формированию общей культуры личности;
- 3.2** проводит уроки, индивидуальные консультации, учебные экскурсии в соответствии с утвержденной директором рабочей программой;
- 3.3** использует разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- 3.4** разрабатывает рабочие программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, осуществляет их реализацию в полном объеме;
- 3.5** обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- 3.6** оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности;
- 3.7** ведет записи в классном журнале в соответствии с установленными требованиями: каждый урок отмечает отсутствующих, выставляет текущие отметки, вносит записи о теме урока и домашнем задании;
- 3.8** обеспечивает развитие учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета: проводит паспортизацию кабинета, своевременно подает заявку на приобретение в кабинет технических средств обучения, учебного оборудования, приобретает методические и наглядные пособия;
- 3.9** обеспечивает в период образовательного процесса выполнение правил и норм: санитарных, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.10** обеспечивает охрану труда и здоровья детей в период образовательного процесса;
- 3.11** осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.12 курирует вопросы гражданской обороны, антитеррористических мероприятий; проводит совместные тренировочные занятия с обучающимися и сотрудниками ГО и МЧС;

3.13 отчитывается о прохождении программы по итогам каждой четверти и учебного года;

3.14 организует с обучающимися внеклассную работу по предмету, участие обучающихся в школьных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах, в том числе средствами Интернета;

3.15 систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.16 участвует в работе педагогических советов, семинаров, родительских собраний;

3.17 осуществляет дежурство по школе в соответствии с утвержденным директором графиком.

4. Права

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 давать обязательные распоряжения обучающимся класса, школы;

4.2 сообщать директору или его заместителям обо всех дезорганизующих учебно-воспитательный процесс проступках сотрудников, неисполнении или ненадлежащем исполнении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы;

4.3 привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в школе, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения обучающихся;

4.4 ходатайствовать перед директором о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей) за высокие результаты в образовательной и общественной деятельности;

4.5 проходить квалификационную аттестацию в установленные сроки;

4.6 реализовывать в полном объеме права, закрепленные в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Уставе школы и ее нормативно-правовых документах.

5. Ответственность

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»:

5.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- 5.2** за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 5.3** за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 5.4** за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления им образовательного процесса, включая учебную и внеурочную деятельность, а также перемены;
- 5.5** за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса, правил действий при чрезвычайных ситуациях.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1** Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности работает в соответствии с установленной ему учебной нагрузкой, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.
- 6.2** Самостоятельно планирует свою работу на каждую четверть, учебный год на основе годового календарного графика работы, учебного плана и рабочей программы, утвержденной директором.
- 6.3** Представляет на утверждение директору рабочие программы до 31 августа текущего года.
- 6.4** Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о прохождении программы по окончании каждой учебной четверти, учебного года.
- 6.5** Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.6** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, его заместителями, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.7** Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия по приказу директора или в соответствии с утвержденными директором изменениями в графике (расписании) занятий.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ / _____ /

Дата: _____