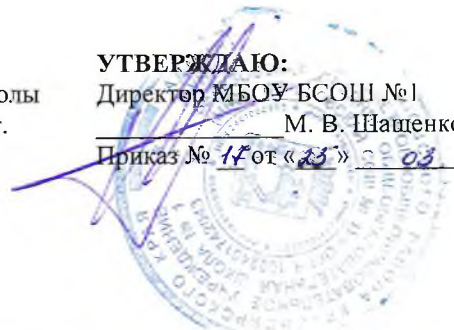


РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от «15» 03 2016г

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом школы
« 22 » 03 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ БСОШ №1
М. В. Шашенко
Приказ № 17 от «23» 03 20 16г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2012 г. № 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Красноярского края «О формировании учебных планов для организации образовательного процесса детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам» от 04.2015 г. № 75-9151; Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования, внеурочной деятельности), дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений), ФГОС, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины педагогами, реализующими ФГОС, разрабатывается на основе:

- 1) требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования; требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- 2) раздела ООП НОО МБОУ Березовской СОШ №1 в части программы формирования универсальных учебных действий; раздела ООП ООО МБОУ Березовской СОШ №1 в части программы развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Общеучебные умения, навыки, способы деятельности.
6. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
7. Календарно – тематическое планирование.
8. Перечень учебно-методического обеспечения.

Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС должна содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета;
- 7) тематическое планирование с определением характеристики учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально – технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (см. Приложение 1)

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, раскрывает необходимый уровень функциональных (предметных) знаний-умений, который формируется у учащихся.

3.6. Общеучебные умения, навыки, способы деятельности – структурный элемент программы, описывающий общие учебные умения, навыки и способы деятельности которые должны быть сформированы у учащихся средствами учебного предмета, курса, дисциплины.

3.7. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.8. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows любым шрифтом (желательно Times New Roman), кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. На титульном листе указывается:

- название Программы (общеобразовательная или адаптированная, предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

- утверждение директором школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ / _____ / ФИО Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ БСОШ № 1 _____ / _____ / ФИО «___» _____ 201__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ БСОШ №1 _____ / _____ / ФИО «___» _____ 201__ г.</p>
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

по _____
 предмет, класс

СОСТАВИТЕЛЬ: _____
 ФИО учителя

201__ - 201__ учебный год

Варианты табличного представления учебно-тематического планирования

Вариант 1

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Теоретические	Лабораторно - практические	Контрольные
1.					
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	Итого				

Вариант 2

(ГОС)

№	Дата	Тема урока	Элементы содержания	Виды учебной деятельности	Планируемый результат
Раздел...					

Исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины может быть добавлена графа «Экскурсии, практические, лабораторные, творческие работы, исследовательская и проектная деятельность»

Вариант 3

(ФГОС)

№	Дата	Тема урока	Характеристика деятельности учащихся	Планируемые результаты	
				Предметные	Метапредметные
Раздел...					

Исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины может быть добавлена графа «Экскурсии, практические, лабораторные, творческие работы, исследовательская и проектная деятельность»

Вариант 4

(Адаптированные общеобразовательные программы)

№	Дата	Тема урока	Элементы содержания	Коррекционно – развивающие задачи	Словарь	Требования к уровню подготовки учащихся
Раздел ...						

--	--	--	--	--	--	--