

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «16» 09 2020

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом школы
Протокол № 1
от «17» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ БСОШ №1
М. В. Шашенко
Приказ № 66 от «17» 09 2020



Правила приема граждан в МБОУ Березовскую среднюю общеобразовательную школу №1

Правила приема обучающихся в МБОУ Березовскую СОШ №1 разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановления Администрации Шарыповского района Красноярского края от 27.01.2015г. №42-п «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями Шарыповского района, для приема в 1 класс».

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ Березовскую СОШ №1 (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Прием на обучение в филиалах МБОУ Березовской СОШ №1 (Горбинской ООШ филиала МБОУ Березовской СОШ №1, Ершовской ООШ филиала МБОУ Березовской СОШ №1) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории за Школой распределительным актом органов местного самоуправления Шарыповского района. Распорядительный акт о закреплении школы за закрепленной территорией должен издаваться муниципалитетом не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать этот документ на своем сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение основного общего образования, среднего общего образования. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, т.к. в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

4. Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

5. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1, Приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7. Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы для формирования краевой информационной автоматизированной системы управления образования (КИАСУО).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. При приеме в Школу на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

13. Школа вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Свободными являются места в классах, в которых осуществляется обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеющих наполняемость менее 15 человек.

14. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Шарыповского района.

15. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

16. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Школе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Правила приема граждан в десятый класс.

Комплектование десятых классов Школы проводится с 20 июня по 31 августа текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

При наличии свободных мест в десятых классах Школы возможно продление сроков приема. Прием на обучение в десятом классе в этом случае завершается не позднее 4 сентября текущего года. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается директором Школы индивидуально.

Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных настоящими Правилами, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

Учащийся считается зачисленным в Школу после издания приказа по Школе.

22. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее и ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательной организации прежнего места обучения.

23. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы. Документы, представленные в Школу родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Директору МБОУ Березовской СОШ №1
М.В. Шашенко

проживающей (го) по адресу:

с. _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу принять моего сына/дочь _____

Ф.И.О. полностью

в _____ класс вашей школы. Дата рождения « ____ » _____ г.

Свидетельство о рождении /паспорт/ серия _____ номер _____

Выдано « ____ » _____ г Кем выдано _____

Место

рождения _____

Сведения о родителях, семье

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		
Есть в семье инвалиды(кто)		
Кол-во детей		
Несовершеннолетних		
Адрес фактического проживания		
Номер телефона		
Адрес по прописке		
Доход (ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного) <input type="checkbox"/> Нужно подчеркнуть		

Сведения о семье: полная, неполная, мать-инвалид, отец-инвалид (нужное подчеркнуть)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 201 ____ г

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

Директору МБОУ Березовской СОШ №1
М.В. Шашенко

проживающей (го) по адресу:

с. _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу принять моего сына/дочь _____

Ф.И.О. полностью _____

в _____ класс вашей школы. Дата рождения « ____ » _____ г.

Изучает иностранный _____

Прибыл из школы _____

Города (поселка, села) _____

Района _____

Края (области) _____

Республики _____

Свидетельство о рождении /паспорт/ серия _____ номер _____

Выдано « ____ » _____ г Кем выдано _____

Место

рождения _____

Сведения о родителях, семье

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		
Есть в семье инвалиды(кто)		
Кол-во детей		
Несовершеннолетних		
Адрес фактического проживания		
Номер телефона		
Адрес по прописке		
Доход (ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного) Нужное подчеркнуть		

Сведения о семье: полная, неполная, мать-инвалид, отец-инвалид (нужное подчеркнуть)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

Директору МБОУ Березовской СОШ №1
М.В. Шашенко

проживающей (го) по адресу:

с. _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

заявление.

Я, _____

ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____

ФИО и дата рождения ребенка

даю согласие на изучение _____ языка в рамках
русского или иного языка из числа языков народов РФ
учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в
объеме, предусмотренном учебным планом школы на уровне начального общего
образования.

« » _____ 201 г.

Подпись _____